

*Гончаренко Є.О., аспірант 2 курсу  
спеціальності 122 «Комп'ютерні науки»  
Цюцюра М.І., д.т.н., доцент професор  
кафедри інформаційних технологій*

## **ОСОБЛИВОСТІ ПРОЕКТУВАННЯ СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ ДЛЯ ЗВО**

*Київський національний університет будівництва і архітектури, м. Київ*

Проблема своєчасного і швидкого отримання різноманітних документів, необхідних до виконання, різними підрозділами підприємства або установи стоїть сьогодні особливо гостро. Адже від швидкості їх надходження залежить і час, затрачений на виконання дій, зазначених в документі. А від цього прямо пропорційно залежить ефективна працездатність установи і, як наслідок, дохід, який вона отримує.

Система електронного документообігу є типовим рішенням для організації, установи тощо, яка має бажання автоматизувати обмін документами між віддаленими підрозділами та/або всередині підприємства.

Система електронного документообігу – це автоматизована багатокористувачка система з правами доступу, що супроводжує процес управління паперовою роботою організації задля забезпечення виконання цією організацією своїх функцій.

Основний функціонал систем електронного документообігу має включати в себе можливість створення, зміни, зберігання та маршрутизації документу до кінцевого адресата, а також ряд допоміжних функцій, таких як, пошук, класифікація тощо.

Зазвичай, поняття автоматизації документообігу пов'язують з роботою з розпорядчими та організаційними документами. Однак системи електронного документообігу дозволяють пов'язувати документ з діями, котрі треба виконати. Завдячуючи такій системі, у керівництва з'являється можливість контролю виконання співробітниками своїх робіт. Таким чином, системи електронного документообігу забезпечують не тільки ефективне управління бізнес-потоками підприємства та інформаційну безпеку компанії, але й покращення контролю виконання робіт.

Основна концепція систем електронного документообігу для вищого навчального закладу виходить із пропонованих до них вимог:

- веб-інтерфейс користувачів системи, як учасників документообігу, так і розробників маршрутів документів, у зв'язку з необхідністю роботи в системі великої кількості користувачів, що розташовані, як всередині університету, так і в його віддалених підрозділах;

- автоматизоване керування доступом до документів системи, у зв'язку з великою кількістю мінливих користувачів системи електронного документообігу;
- масштабування системи з точки зору використання схожих маршрутів в різних структурах закладу вищої освіти, з автоматизацією розподілу за підрозділами;
- інтеграція зі всіма поняттями корпоративного інформаційного середовища у зв'язку з необхідністю реалізації в системі електронного документообігу бізнес-процесів всіх напрямів діяльності закладу вищої освіти;
- можливість реалізації різних маршрутів документів, так само як і маршрутів робіт.

З огляду на те, що системи електронного документообігу є складними комплексними рішеннями, та потребують достатнього фінансування, часу розробки та немалої кількості людей, що працюють над створенням даної системи, метою даної роботи є базовий програмний продукт з мінімальним набором функцій, але цілком прийнятний для того, щоб вести електронний документообіг в вищому навчальному закладі.

Створення такої інформаційної системи електронного документообігу має на меті реалізацію цілей, що зображені на рис. 1.

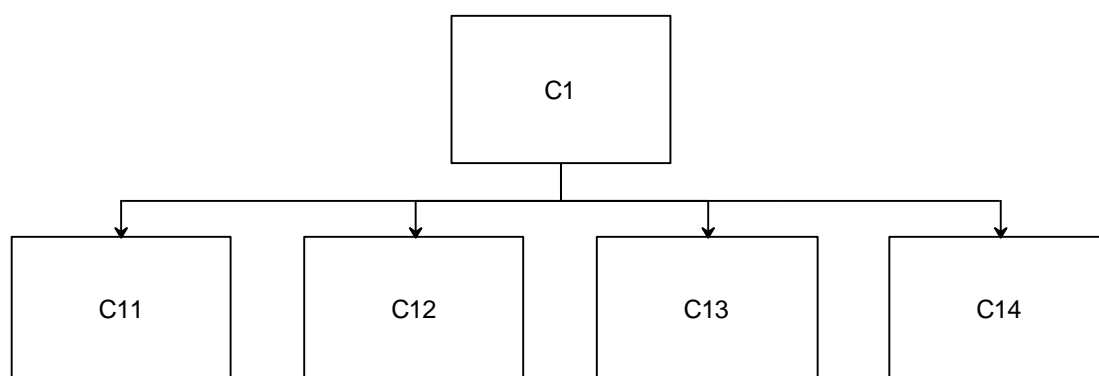


Рисунок 1. Дерево цілей

C1 – покращення процесу надходження документу до адресата:

C11 – скорочення часу надходження документу;

C12 – створення єдиного архіву документів;

C13 – скорочення паперових витрат;

C14 – забезпечення прозорості діяльності співробітників.

В ході даної роботи були показані деякі особливості проектування системи електронного документообігу для закладу вищої освіти. Інформаційна система електронного документообігу є базовим програмним продуктом, в якому закладено мінімальний набір функцій для ведення електронного документообігу в рамках закладу вищої освіти.