

Підготовлений, згідно затребуваного шаблону, вихідний документ подається для подальшої обробки в інші структури: органи соціального забезпечення, центрів професійної реабілітації, тощо.

Для забезпечення особи, яка звернулась за обстеженням, результатами експертизи можливе використання шаблонів офісних документів, а також, при необхідності та вимогою, роздрукувати підготовлені дані відповідно з критеріями МОЗ України. та Законодавства України.

Список літератури.

1. Основні показники медико-соціальної реабілітації осіб з інвалідністю в Україні за 2021 рік: Аналітико-інформаційний довідник; В. І. Шевчук, Р. Я. Перепелична, Н. М. Беляєва, Л. О. Сторожук, І. В. Куриленко, Л. Г. Семененко, М. В. Семенюк, А. М. Семенюк – Вінниця: ФОП Данилюк В. Г., 2022. – 119 с.
2. Ткаченко О. М. Об'єктно-орієнтоване програмування мовою Java. Навчальний посібник. / О. М. Ткаченко. – Вінниця: ВНТУ, 2016. – 107 с

УДК 004.4

Уманська А. В., студентка I курсу
Спеціальності 122 «Комп'ютерні науки»
Гончар В.М асистент
кафедри інформаційних технологій

ВИКОРИСТАННЯ MICROSOFT EXCEL ДЛЯ ВИКОНАННЯ МАТЕМАТИЧНИХ ОПЕРАЦІЙ

Донецький національний університет імені Василя Стуса, м. Вінниця

Формула — це вираз, який визначає, що робити з даними в комірці електронної таблиці та порядок, у якому це виконується. Запис усіх формул завжди починається зі знака «=». Прості формули починаються зі знака рівності, значення, яке потрібно обчислити, і математичного оператора, такого як знак плюс «+» для додавання, знак мінус «-» для віднімання, зірочка «*» для множення та ліва коса риска «/» для поділу. Коли ви натискаєте клавішу «Enter», у комірці відображається результат обчислення за цією формулою, а в рядку формул – сама формула. Формула може містити: адреси комірок або їх діапазон адрес, символи арифметичних операцій, круглі дужки та оператор до числа.

Існує чотири різні типи обчислювальних операторів:

- арифметичні оператори;
- оператори порівняння;
- оператори конкатенації тексту;
- оператори посилання;

Використовуйте такі арифметичні оператори, як знак плюс «+», знак мінус «-», зірочка «*», ліва скісна риска «/», знак відсотка «%», «кришка» «^», квадратний корінь «√» та обернена величина «1/x» для виконання основних математичних операцій, таких як додавання, віднімання, множення або ділення, об'єднання чисел і отримання числових результатів [1].

Для порівняння двох значень можна використовувати: знак рівності «=», знак «більше» «>», знак «менше» «<», знак «більше або дорівнює» «>=», знак «менше або дорівнює» «<=», знак «не дорівнює» «<>». Результатом порівняння буде логічне значення: істина «TRUE» або брехня «FALSE».

Для роботи з операторами конкатенації(об'єднання) тексту використовується амперсанд «&», який об'єднує два або декілька рядки в суцільний фрагмент тексту.

Останнім оператором є оператор посилань, який об'єднує діапазони клітинок для обчислень. До оператора посилань входять оператор діапазону, оператор об'єднання та оператор перетину. Оператором діапазону виступає двокрапка «:», вона служить для створення посилання на всі клітинки, які розташовано між двома посиланнями(включно з ними). Оператором об'єднання є кома «,», яка об'єднує кілька посилань в одне. Оператором перетину виступає пробіл « », він створює одне посилання на клітинки, спільні у двох посиланнях.

Функції — це заздалегідь визначені формули, які виконують обчислення на основі заданих значень (називаються аргументами) у визначеному порядку. Структура функції: назва функції, відкриваюча дужка, список параметрів, розділених крапкою з комою, закриваюча дужка [2]. Аргументами функції можуть бути числа, текст, логічні значення, масиви значень помилок, посилання на клітинки. Константи, формули або функції також можна використовувати як параметри.

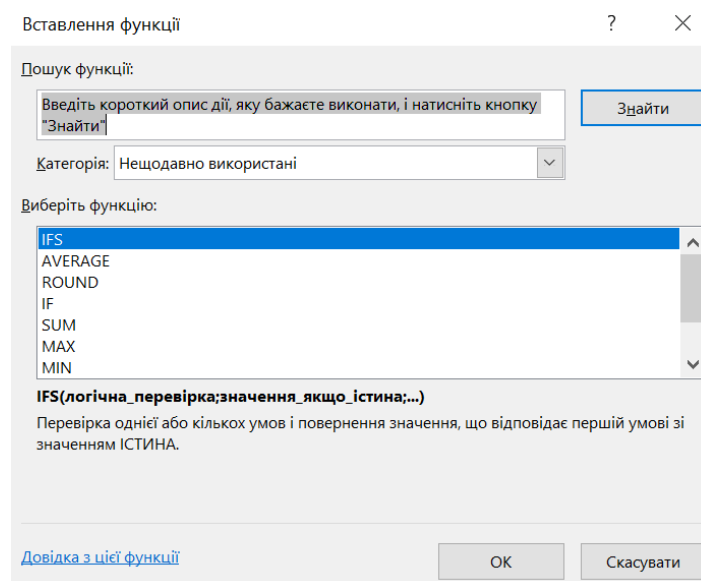


Рисунок 1. Діалогове вікно «Вставка функції»

Коли ви створюєте формулу, яка містить функцію, ви можете використовувати діалогове вікно «Вставка функції»(Рис.1), щоб вставити

функцію на аркуш. Під час вставлення функції у формулу діалогове вікно «Вставлення функції» відображає назву функції, кожен аргумент функції, опис функції та кожного аргументу, поточний результат функції та поточний результат усієї формули. Щоб спростити створення та редагування формул і зменшити кількість орфографічних і граматичних помилок, використовуйте автозаповнення формул. Коли ви вводите знак рівності «=» і першу літеру або відображаєте тригер, Excel відображає динамічний розкритий список під клітинками з дійсними функціями, параметрами та іменами, які відповідають літері чи тригеру. Бажані елементи цього списку можна вставити у формулу.

Копіюючи формулу, ви можете змінювати посилання в ній. Посилання, які змінюються під час копіювання формули, називаються - відносні посиланнями. Посилання, які не змінюються під час копіювання формули, називаються абсолютними посиланнями. Щоб зробити посилання абсолютним, перед номерами стовпців і рядків потрібно натиснути символ «\$». Посилання, які змінюють номери стовпців або рядків під час копіювання формул, називаються змішаними або гібридними посиланнями [3].

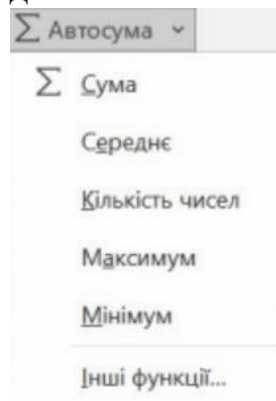


Рисунок 2. Діалогове вікно «Автосума»

Однією з найпоширеніших функцій Excel є «Автосума»(Рис.2). Щоб швидко і легко додати значення в Excel, використовуйте автосуму. Просто виберіть порожню клітинку безпосередньо під стовпцем даних. Потім на вкладці «Формули» натисніть на «Автосума». Excel автоматично визначить діапазон для підсумовування. Автосума також працює горизонтально, якщо вибрати порожню клітинку праворуч від клітинки, що підсумовується.

Excel від Microsoft – одна з найбільш використовуваних програм у компаніях у всіх країнах світу. Адже, якщо ви знаєте, як користуватися нею, її універсальність допоможе спростити роботу, пов'язану з аналітикою, бухгалтерією та іншими різними розрахунками за короткий період часу. Вона призначається щодо розрахунків, аналізу одержуваних даних, полегшує прогнозування. За наявності відповідних знань можна набагато швидше та точніше виконувати графіки, діаграми, обчислювати як прості, так і складні функції. Формули Excel – це чудова нагода зробити своє життя простішим.

1. Використання формул і функцій у MS Excel, URL: <https://naurok.com.ua/vikoristannya-formul-i-funkciy-u-ms-excel-94455.html>
2. Use Excel as a calculator, URL: <https://support.microsoft.com/en-us/office/use-excel-as-your-calculator-a1abc057-ed11-443a-a635-68216555ad0a>
3. Використання операторів обчислення у формулах Excel, URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/office/85-excel-78be92ad-563c-4d62-b081-ae6da5c2ca69>

УДК 004.4

*Федоришин Б.В., студент I курсу
спеціальності 122 «Комп'ютерні науки»
Гончар В. М., асистент
кафедри інформаційних технологій*

ПРОБЛЕМИ ПІДТРИМКИ СТАРИХ ВЕРСІЙ ТА ЇХ ВИРІШЕННЯ ДЛЯ MICROSOFT WORD

Донецький національний університет імені Василя Стуса, м. Вінниця

Із плином часу, компанії розвиваються і охоплюють все більшу аудиторію, збільшують свою масштабність та кількість користувачів. Із зростанням попиту на продукцію (форматування електронних документів) виникає потреба створити певний стандарт формату файлів, як от Office Open XML, аби взаємодія між різними електронними документами відбувалася легше.

Цей перехід породив певні проблеми, а саме, не правильне відображення та портування старих файлів. Коректне відображення і підтримка формату «.doc» старих версій Word та перехід на новіший, а саме на формат «.docx», є основними проблемами.

Це означало, що нове розширення «.docx», яке використовується Word 2007 for Windows та Word 2008 for Mac. Word нездатний читати та писати документи OpenDocument (старіших версій Word) без конвертора. Навіть сам Microsoft не гарантує коректне відображення документів на різних робочих станціях, навіть якщо вони використовують однакові версії Microsoft Word. Це означає, що документ у відправника може виглядати не зовсім так, як в отримувача кореспонденції з документом [1].

При відкритті новішою версією Word файлу старого формату у рядку заголовку відобразиться напис «Режим сумісності». Він автоматично вимикає нові або зміненні функції, аби залишити здатність формувати та редагувати документ.

Задля того, аби чітко віднайти та переробити функції, які були вимкнуті автоматичним режимом сумісності, можна запустити перевірку, яка в кінцевому результаті надасть звіт із усіма проблемами які виникли у електронному документі.

Щоб запустити засіб перевірки сумісності потрібно: